



Ecole Normale Supérieure d'Oran

Année Universitaire : 2015/2016

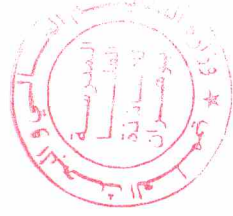
1 ère Année PEP Français

Nom de l'enseignant : Mme. BELAYACHI

Résultat Final du Module :

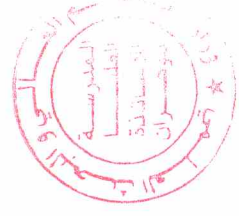
Technologie de l'information et de la communication pour l'enseignement

N	NOM	PRENOM	DAT_NAI	ETAT	EMD1	EMD2	Moy CC	Synth	Moy Sy	Sup Sy	rat	Moy R	Moy
1	AFOUN	FATIHA	22/11/1996	N	16.00	18							
2	ALLIAOUI	AMINA	19/03/1998	N	09.50	08							
3	AMER	IMANE	12/05/1996	N	14.50	07							
4	AOUN	CHAIMAA	26/10/1997	N	16.50	10,5							
5	BAKKADAR	MOUNA NOUR E	02/11/1997	N	12.50	14,5							
6	BELDJENNAT	FARAH RIHAB	15/10/1997	N	07.00	15							
7	BELDJILALI	CHAHRA	19/12/1997	N	09.50	0,9							
8	BELHADJ YOUSFI	YAMNA	08/03/1997	N	14.00	0,8							
9	BELKACEM	SARAH	14/02/1995	N	16.00	08,5							
10	BELKACEM	FATIMA ZAHRA	04/07/1996	N	13.50	14,5							
11	BEN ABDALLAH	NADJET	21/10/1987	N	15.00	18							
12	BEN CHAIB	AHLEM NORA	15/03/1997	N	11.50	15							
13	BENARBIA	AMINA	01/07/1996	N	18.50	19							
14	BENCHORFI	HANANE	09/02/1997	N	16.50	17							
15	BENDJERIOU	MANEL	06/08/1998	N	ABS								
16	BENGUESMIA CH	AMINA	20/08/1998	N	14.50	13,5							
17	BOUAZZA	IKRAM	23/02/1996	N	13.00	19,5							
18	BOUCHIBA	ANIS IMAD EDDIN	29/12/1996	N	11.50	15							
19	BOULGHITI	CHAIMAA	03/02/1997	N	16.50	09,5							
20	BOUMEDIENE	BOUCHRA	19/01/1997	N	12.00	14,5							
21	BOURI	MAGHNIA	09/08/1996	N	15.00	11,5							
22	BOUTABAA	HIND	19/02/1998	N	18.50	13							



18/05/2016  
Belayachi

23	CHACHOUA	ZOHRA AHLAM	13/12/1996	N	12.00	07,5							
24	CHAIDA	FATIMA ZOHRA	18/12/1996	N	18.75	14,4	15,6	Belaw					
25	CHETTIAH	NESRINE SOUHIL	01/11/1997	N	11.00	13,5							
26	CHHAIRIA	MAUDA	27/05/1997	N	11.00	13,5							
27	CHIKH	SOUAD	18/11/1996	N	19.00	19							
28	DANOUN	IBTISSEM	15/09/1996	N	17.50	17							
29	DERKAOUI	FATIMA ZAHRA	24/07/1996	N	11.00	10							
30	DIDI	CHAHRAZED	11/04/1996	N	15.50	15							
31	FARES	ZOHRA	08/07/1991	N	14.25	10,5							
32	FARHI	HENIA	15/07/1995	N	15.00	10,5							
33	GASMI	IMENE	08/06/1997	N	18.50	17							
34	GUECHOU	SAMIRA	11/09/1995	N	09.00	04							
35	GUELAI	WASSILA	01/08/1996	N	17.50	16,5							
36	GUERMOUD	WAFAA	05/11/1997	N	18.50	11,5							
37	HADJ MOHAMMI	GHIZLANE FATMA	21/06/1998	N	17.50	11							
38	HAMOUDI	SARA	29/01/1996	N	15.50	12							
39	HENNAME	HFSA	30/07/1997	N	15.00	14							
40	HOUDJOUJOU	ACHOUAK CHAH	15/12/1996	N	14.00	09,5							
41	KALALIZ	HADJER	13/07/1996	N	19.25	18							
42	KHAIF	KAMEL	19/05/1997	N	13.00	16							
43	KRALIFA	LALIA	27/01/1998	N	12.50	09,5							
44	LARBAOUI	KHADIDJA	01/10/1996	N	18.50	13							
45	LARJANE	MALIKA	04/01/1997	N	18.50	12							
46	MANAA	HAKIMA	23/06/1997	N	13.00	11,5							
47	MEKKAOUI	DJAMILA	21/08/1996	N	15.00	14							
48	MOHAMED KRAC	CHAIMAE	16/07/1997	N	19.00	17							
49	MOKKEDEM	HALIMA	05/07/1996	N	17.75	10,5							
50	MOUSSAOUI	FATIMA	17/06/1996	N	07.00	11							
51	NAOUM	WISSEM	13/09/1997	N	14.75	13,5							
52	OGGADI	NOUR EL HOUDA	30/07/1996	N	18.00	17							
53	OUCI	FIRDAWS	30/08/1997	N	18.25	15,5							
54	RAHIM	ANHAR HAYAM	12/02/1997	N	07.00								
55	SABEUR	DJIHENE	12/10/1997	N	ABS								



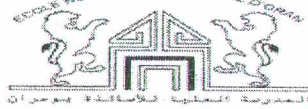
15/05/2015  
Belaw

56	SAHOULI	KHADIDJA	08/09/1994	N	08.00	12														
57	SLIMANE	ISMAHANE	28/12/1997	N	05.50															
58	TALBI	ZOULIKHA RYM	05/10/1997	N	15.50	12,5														
59	TEFFAH	RYMA	17/09/1997	N	17.75	17														



14/05/2016  
 Bshams





## Examen N° 02 en Informatique

Filière : 1<sup>ière</sup> année PEP/PES Français (2015/2016)

Nom & Prénom : .....

### Exercice 1 : Choisissez la bonne réponse (8 Pts)



A) Le bouton de la barre d'outils:

1. Permet de tracer des lignes avec la souris.
2. Permet de modifier l'orientation des lignes de la page.
3. Permet de modifier la mise en page (portrait ou paysage)

B) Pour déplacer un texte d'un endroit à un autre, vous devez :

1. Sélectionner le texte, utiliser les raccourcis clavier **Ctrl+ x** puis **Ctrl+v**.
2. Sélectionner le texte, utiliser les raccourcis clavier **Ctrl+ c** puis **Ctrl+x**.
3. Sélectionner le texte, utiliser les raccourcis clavier **Ctrl+ v** puis **Ctrl+c**.

C) Dans un tableau sur un document Word, si on veut diviser une cellule en plusieurs cellules, il faut :

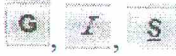
1. Sélectionner la cellule à diviser, ensuite cliquer sur Fusionner.
2. Sélectionner la cellule à diviser, ensuite cliquer sur Fractionner.
3. on ne peut pas diviser la cellule.

D) Pour écrire un texte qui doit être répété en bas de chaque page du document, il faut :

1. Copier ce texte, ensuite coller.
2. Mettre ce texte dans la partie pied de page.
3. Ecrire le texte sur chaque page.

E) Pour la mise en forme des paragraphes, on doit manipuler :

1. Les boutons du groupe Police
2. Les boutons du groupe Paragraphe
3. Les boutons du groupe mise en page

F) Les boutons  de la barre d'outils:

1. Permettent de saisir les caractères G, I et S avec la souris
2. Permettent de mettre en gras, en italique ou souligné tout le texte déjà saisi sans distinction.
3. Permettent de mettre en gras, en italique ou souligné le texte sélectionné

G) Excel est un logiciel

1. Accessoire Windows
2. Microsoft Office
3. De base.

H) un fichier peut contenir un ou plusieurs dossiers

1. vrai

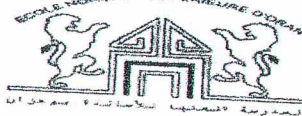
2. Faux

### Exercice 2 : Remplissez le vide dans chaque phrase : (5 Pts)

1. Parmi les composants de la fenêtre principale du Microsoft Word, on a (citez 3 composants différents)

- a) Barre des menus
- b) Barre d'outils
- c) Barre de titre

3 pts



3. Le titre par défaut d'un fichier Word est ..... Document1 ..... (A)
4. Un menu contextuel est un menu .. qu'on obtient par un clic sur le bouton droit de la souris ..... (A)

**Exercice 3 :** Répondez aux questions à partir du tableau Excel suivant (7 Pts):

	A	B	C	D	E	F
5	Produit	Stock initiale	Quantité achetée	Prix unitaire	Prix à payer	Stock restant
6	Souris	150	10	900,00 DZD	9000,00 DZD	140
7	Imprimante	200	5	7 000,00 DZD	35000,00 DZD	195
8	Flash disque	300	25	850,00 DZD	21250,00 DZD	275
9						
10				Prix Total :	65250,00 DZD	(0,5 * 7)

- 1) Remplissez le tableau (prix à payer et stock restant) sachant que  
 Prix à payer = Quantité achetée \* Prix unitaire  
 Stock restant = Stock initial - Quantité achetée

$$\left\{ \begin{array}{l} E_6 = C_6 * D_6 \quad (0,5) \\ E_7 = C_7 * D_7 \quad (0,5) \\ E_8 = C_8 * D_8 \quad (0,5) \end{array} \right.$$

$$\left\{ \begin{array}{l} F_6 = B_6 - C_6 \quad (0,5) \\ F_7 = B_7 - C_7 \quad (0,5) \\ F_8 = B_8 - C_8 \quad (0,5) \end{array} \right.$$

- 2) Calculez le prix total à payer dans la cellule de l'intersection de la ligne 10 avec la colonne E sachant que le total représente la somme des prix de tous les produits achetés (utilisez la fonction Somme)

$$E_{10} = \text{SOMME}(E_6 : E_8) \quad (0,5)$$

N.B: Ecrivez les différentes fonctions lors du remplissage du tableau